

Programma van Eisen

Aanbesteding drukwerk en fulfilment

Aanbestedende dienst: Stichting Voedingscentrum Nederland

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Drukwerk

- Eis 1 Opdrachtgever vereist een flexibele en duurzame oplossing voor haar drukwerkbehoeften. Inschrijver dient in staat te zijn om diverse drukwerkopdrachten uit te voeren (de soorten drukwerkopdrachten staan gespecificeerd in het prijzenblad), zoals folders, posters, brochures, praatplaten, etc. Deze producten moeten van hoge, consistente kwaliteit zijn en voldoen aan duurzaamheids-standaarden waaronder het gebruik van gerecycled papier en milieuvriendelijke inkt.
- Eis 2 Inschrijver is in staat om vooraf geselecteerd drukwerk van Opdrachtgever digitaal en middels Printing on Demand te produceren.
- Eis 3 Inschrijver is in staat om, indien Printing on Demand niet haalbaar is omwille van grotere oplage en financiële haalbaarheid, offsetdrukwerk te verzorgen en op voorraad te zetten.
- Eis 4 Inschrijver beschikt over diverse digitale printoplossingen zoals Inktjet, UV en HP Indigo technologie (of vergelijkbaar) en deze zijn CTP-chemievrij.
- Eis 5 Inschrijver beschikt over afwerkingsmogelijkheden als snijden, stansen, rillen, perforeren, lamineren, vouwen, vergaren, hechten (nieten, spiraal/wire-o binden, lijmen), sealen, bundelen en insteken.
- Eis 6 Inschrijver kan in overleg met Opdrachtgever ook (zeil)doeken, banieren en ander promotiemateriaal met opdruk verzorgen.

Papier

- Eis 1 Inschrijver maakt gebruik van Forest Stewardship Council (FSC) gecertificeerd papier, recycled papier of papier met het EU Ecolabel voor een directe bijdrage aan circulariteit en ter ondersteuning van verantwoord bosbeheer (of vergelijkbaar).
- Eis 2 Het papier dat u voor de producten van het Voedingscentrum gebruikt, voldoet aan de ISO 9706 norm: houdbaarheid is minstens 100 jaar.
- Eis 3 Het papier dat door de opdrachtnemer wordt gebruikt, moet gebleekt zijn zonder gebruik van elementair chloor (ECF) of geheel zonder chloor (TCF).
- Eis 4 Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, moeten deze uit gerecycled karton bestaan.

Drukwerkbestanden en koppeling projectcodes/budgetten

- Eis 1 Inschrijver voorziet in een uploadtool, waarmee het VC drukwerkbestanden zonder extra werkzaamheden en kosten aan inschrijver kan overdragen en wijzigen.
- Eis 2 Voor opdrachtgever is het belangrijk dat een POD geproduceerd drukwerkartikel gekoppeld kan worden aan een projectcode, zodat de kosten aan die specifieke projectcode kunnen worden toegeschreven.
- Eis 3 Voor opdrachtgever is het belangrijk dat het beschikbare budget per POD drukwerkartikel goed gemanaged kan worden om uit te sluiten dat het beschikbare drukwerkbudget voor een bepaald artikel overschreden wordt.
- Eis 4 Opdrachtnemer heeft een prepress afdeling die aangeleverde drukwerkbestanden van opdrachtgever controleert op mogelijke technische fouten in het bestand.

Orderfulfilment

- Eis 1 Inschrijver verbindt hun eigen systeem d.m.v. een bestaande WooCommerce API-koppeling met de webshop van Opdrachtgever.
- Eis 2 Inschrijver haalt d.m.v. de WooCommerce API tenminste iedere 15 minuten de nieuwe bestellingen op uit de webshop van het Opdrachtgever en verwerkt deze direct, ook in WMS.
- Eis 3 Opdrachtgever heeft realtime inzicht in de status van de orders.
- Eis 4 Inschrijver werkt wijzigingen in de verzendstatus van een order direct bij in de webshop van het Voedingscentrum.
- Eis 5 Een bestelling kan bestaan uit drukwerk en voorraadartikelen. Inschrijver stelt de bestelling samen en maakt er 1 verzendpakket van. Deelverzendingen (dus een bestelling in delen naar de klant) is niet toegestaan.
- Eis 6 Inschrijver is verantwoordelijk voor gemaakte fouten in orderpicking en zorgt ervoor dat deze op eigen kosten worden hersteld.
- Eis 7 Backorders en retourzendingen zijn direct zichtbaar in het WMS.
- Eis 8 Synchronisatie vindt minimaal elk kwartier plaats.

Verpakking en verzending

- Eis 1 Inschrijver verpakt bestellingen in stevige verzendenveloppen c.q. schone en stevige omdozen waardoor de kans op beschadiging van artikelen minimaal is.
- Eis 2 Inschrijver gebruikt verpakkingsmateriaal van een passend formaat om verpakkingsverspilling tegen te gaan.
- Eis 3 Webshopbestellingen worden als belstuk, busstuk of incidenteel op pallet(s) aangeboden.
- Eis 4 Inschrijver biedt de orderzendingen aan bij het postbedrijf.
- Eis 5 Zowel landelijke bezorging als bezorging binnen België.
- Eis 6 Verzending van grotere bestellingen moet mogelijk zijn, bijvoorbeeld op pallets, waarover Inschrijver vooraf contact heeft met Opdrachtgever.
- Eis 7 Inschrijver werkt met verzenders die ook afleveren bij pick-up points. Deze moeten ten minste aangesloten zijn bij PostNL.
- Eis 8 Inschrijver beschikt over een Track & Trace systeem waarmee informatie en status over de leverantie van een belstuk wordt gedeeld met (de klant van) Opdrachtgever.
- Eis 9 Wanneer Inschrijver een verzendlabel bij de verzender (transporteur) heeft aangemaakt voor Track & Trace, moet deze code ook worden teruggekoppeld aan de webshop van Opdrachtgever via de API.
- Eis 10 Inschrijver is in staat om incidenteel materialen af te leveren op bijvoorbeeld beurzen aan de hand van specifieke aanleverinstructies.
- Eis 11 Inschrijver is in staat om grotere (pallet)zendingen te verwerken. De pallets zijn niet groter dan europallets.
- Eis 12 Inschrijver garandeert dat webshoporders binnen 24 uur verzonden worden.
- Eis 13 Bij beschadiging van artikelen door vervoer van Inschrijver naar klant zal dit door Inschrijver in overleg met Opdrachtgever worden hersteld zonder kosten voor Opdrachtgever.

Opslag

- Eis 1 Inschrijver beschikt over voldoende ruimte voor opslag. Hierbij hebben we het over statische opslag (materialen die niet via de webshop worden verspreid en langere tijd op voorraad liggen) en over dynamische opslag (materialen die wel via de webshop worden verspreid).
- De statische opslag betrof in 2024 slechts 5 artikelen (op 5 palletplaatsen).
- Eis 2 Indien POD voor een bepaald artikel prijstechnisch gezien niet haalbaar is, moet er een mogelijkheid zijn om kleinere aantallen van een bepaald artikel digitaal te printen en op voorraad te zetten.
- Eis 3 Indien digitaal drukken prijstechnisch gezien niet haalbaar is voor een bepaald artikel, moet er een mogelijkheid zijn om het artikel in offset te drukken en op voorraad te zetten.
- Eis 4 Digitaal drukwerk, opslag- en orderpick-locatie moeten in elkaars fysieke nabijheid zijn. Dat wil zeggen dat er geen grote afstanden hoeven te worden afgelegd om deze activiteiten te vervullen. We stellen deze afstand op maximaal 2,5 km. Deze eis ten aanzien van de afstand vervalt indien er offset drukwerk nodig is en dit wordt uitbesteed.

Communicatie en overleg

- Eis 1 Inschrijver wijst een vaste accountmanager aan die op de hoogte is van de raamovereenkomst en lopende afspraken met het VC. Er vindt periodiek (in overleg) een evaluatie plaats.
- Eis 2 Inschrijver wijst een vaste orderbegeleider aan als verantwoordelijke voor de uitvoering van de raamovereenkomst en zorgt voor een geschikte vervanger die bij ziekte, verlof of uitdiensttreding de taken overneemt.
- Eis 3 Inschrijver beschikt over een telefonisch en per email bereikbaar servicepunt waar opdrachtgever met vragen en opmerkingen terecht kan tijdens kantooruren.
- Eis 4 De communicatie tussen Inschrijver en het VC verloopt soepel, vlot en zorgvuldig.
- Eis 5 Met Inschrijver worden na gunning een aantal KPI's afgesproken. Geleverde prestaties zullen aan de hand hiervan worden gemeten, zoals:
- Doorlooptijd (van aanname bestelling t/m postbezorging);
 - Klanttevredenheid van bestellers over kwaliteit en bezorging;
 - Grote zendingen (palletvervoer);
 - Reguliere verzendingen (pakket- of brievenbuspost);
 - Verwerkingstijd bij inboeken van afgeleverde opslagmaterialen.

Managementrapportage

- Eis 1 Het Warehouse Management System (WMS) van Inschrijver moet Opdrachtgever de mogelijkheid bieden om rapportages te genereren, zoals omloopsnelheid van artikelen, voorraadposities van artikelen en aantal orderleveranties.
- Voor alle rapportages moet er een filtertoepassing zijn voor een start- en einddatum. De exacte vorm en inhoud van de managementinformatie stellen de partijen in overleg vast.

Voorraadbeheer

- Eis 1 Inschrijver heeft de mogelijkheid om aangeleverde artikelen (bijvoorbeeld het Eetmaatje) die niet geprint kunnen worden in opslag te houden.
- Eis 2 Deze opslagartikelen kunnen deel uitmaken van een bestelling en zullen tezamen met het gedrukte materiaal als 1 verzendpakket worden afgeleverd bij de klant.
- Eis 3 Inschrijver neemt aangeleverde opslagmaterialen in ontvangst, controleert de levering op artikelnummer, aantallen en kwaliteit, bevestigt de ontvangst aan Opdrachtgever en zorgt ervoor dat het artikel per direct zichtbaar is in hun WMS voorraadsysteem.
- Eis 4 Inschrijver geeft Opdrachtgever realtime inzicht in de status van de voorraadartikelen op artikelnummer, hoeveelheid en aantal palletplaatsen.
- Eis 5 Opslagmaterialen moeten per artikel/palletplaats gekoppeld kunnen worden aan een projectnummer zodat de kosten voor opslag kunnen worden doorberekend aan het project.
- Eis 6 Inschrijver garandeert dat de voorraad van opslagartikelen in hun WMS op ieder moment overeenkomt met de voorraad in het webshopsysteem van Opdrachtgever.
- Eis 7 Inschrijver voert in overleg met Opdrachtgever incidenteel een voorraadtelling uit zonder kosten te rekenen.

Financieel

- Eis 1 Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst factuur.
- Eis 2 Opdrachtgever ontvangt maandelijks een specificatie waarin o.a. alle kosten voor orderfulfilment, verzending, opslag en transport zijn opgenomen.

Direct Mail en samengestelde pakketten

- Eis 1 Inschrijver is in staat tot DM-fulfilment, d.w.z. de afwikkeling van direct-mailcampagnes.
- Eis 2 Inschrijver is in staat om incidenteel opdrachten te verwerken zoals het insteken van een kaartje in een boek of het samenstellen van pakketten (denk aan een slabbetje en een folder geseald). Verrekening hiervan vindt plaats op basis van een door het VC goedgekeurde offerte.

MVO (People, Planet, Profit) / Social return

- Eis 1 Inschrijver zet zich in op het gebied van duurzaamheid en neemt hun personeel hierin mee.
- Eis 2 Inschrijver is in staat om klimaatneutraal drukwerk te produceren en is transparant over de berekening van CO2 uitstoot van productie tot en met aflevering bij klanten. De CO2 footprint is minimaal en Inschrijver streeft naar helemaal CO2 neutraal.
- Eis 3 Inschrijver voert een actief inclusiebeleid, o.a. om werkplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te creëren.
- Eis 4 Inschrijver is actief op het gebied van Social return.

Implementatie

Inschrijver is verantwoordelijk voor het succesvol afronden van het implementatietraject. Bij het indienen van een Inschrijving zal Inschrijver een implementatieplan indienen welke uitgevoerd dient te worden tijdens de implementatieperiode.